



Comune di Staletti Provincia di Catanzaro

Prot. n. 16524 del 11/12/2024

Ai sottoelencati Dipartimenti Regionali

(art. 9 della LUR n. 19/02 e D.G.R. n. 577 del 23/12/2021)

➤ **Dipartimento “Territorio e Tutela dell’Ambiente”**
dipartimento.ambienteterritorio@pec.regione.calabria.it

- ✓ Settore “Urbanistica, Vigilanza Edilizia, Rigenerazione Urbana e Sviluppo Sostenibile”
urbanistica.urbanistica@pec.regione.calabria.it
- ✓ Settore “Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali – Sviluppo Sostenibile”
valutazioniambientali.ambienteterritorio@pec.regione.calabria.it
 - ✓ Settore Demanio Marittimo e Contratti di Fiume, di Lago e di Costa
demaniomarittimo.ambienteterritorio@pec.regione.calabria.it
 - ✓ Settore “Parchi ed Aree Naturali Protette”
parchi.ambienteterritorio@pec.regione.calabria.it
 - ✓ Settore “Gestione Demanio Idrico”
demanioidricoczkrvv.llpp@pec.regione.calabria.it
 - ✓ Settore “QTRP - Osservatorio Delle Trasformazioni del Paesaggio, Politiche Territoriali e Centro Cartografico Regionale”
cartografico.urbanistica@pec.regione.calabria.it
 - ✓ UOA “Rifiuti, Tutela Ambientale ed Economia Circolare”
rifiuti.ambienteterritorio@pec.regione.calabria.it

➤ **Dipartimento “Programmazione Unitaria”**
dipartimento.programmazione@pec.regione.calabria.it

- ✓ Settore “Verifiche, Procedure – Pareri”
verifiche.programmazione@pec.regione.calabria.it
- **Dipartimento “Infrastrutture, Lavori Pubblici Mobilità”**
dipartimento.lavoripubblici@pec.regione.calabria.it
- ✓ Settore “vigilanza normativa tecnica sulle costruzioni e supporto tecnico -Area Centrale-” (sede CZ – sportello VV/KR)
vigilanzatecnicacz.llpp@pec.regione.calabria.it



Comune di Staletti

Provincia di Catanzaro

- ✓ Settore “*vigilanza normativa tecnica sulle costruzioni e supporto tecnico -Area Settentrionale-*” (sede CS)
vigilanzatecnicacs.llpp@pec.regione.calabria.it
- ✓ Settore “*vigilanza normativa tecnica sulle costruzioni e supporto tecnico -Area Meridionale-*” (sede RC)
vigilanzatecnicarc.llpp@pec.regione.calabria.it

- **Dipartimento “Sviluppo Economico e Attrattori Culturali”**
dipartimento.seac@pec.regione.calabria.it

- **Dipartimento “Turismo, Marketing Territoriale e Mobilità”**
dipartimento.turismob@pec.regione.calabria.it

- **Dipartimento “Agricoltura, Risorse Agroalimentari e Forestazione”**
dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it
forestazione.presidenza@pec.regione.calabria.it

- **Dipartimento “Tutela della Salute e Servizi Socio-Sanitari”**
dipartimento.tuteladellasalute@pec.regione.calabria.it

- **Dipartimento “Protezione Civile”**
protezione.presidenza@pec.regione.calabria.it

- **Amministrazione Provinciale di Catanzaro**
protocollo@pec.provincia.catanzaro.it

- **Soprintendenza per i Beni Architettonici ed il Paesaggio – Catanzaro e Crotona**
sabap-cz-kr@pec.cultura.gov.it

- **Autorità di Bacino Distrettuale dell’Appennino Meridionale**
protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it
 - **Al Comune di Montauro**
protocollomontauro@asmepec.it

 - **Al Comune di Squillace**
protocollo.squillace@asmepec.it

- **Consorzio di Bonifica unico della Calabria**
commissarioicbcalabria@pec.it



Comune di Staletti Provincia di Catanzaro

- **Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco**
com.catanzaro@cert.vigilfuoco.it
- **Autorità ATO Rifiuti Catanzaro**
atorifiuticatanzaro@legalmail.it
- **ARRICAL**
arrical@pec.it
- **ARPACAL**
protocollo@pec.arpacal.it
- **ENEL SPA Distribuzione**
e-distribuzione@pec.e-distribuzione.it
- **ITALGAS – Società italiana per il GAS**
italgasreti@pec.italgasreti.it
- **ANAS SPA – Calabria**
anas.calabria@postacert.stradeanas.it
- **Ferrovie della Calabria**
segreteria@pec.ferroviedellacalabria.com
- **SNAM Rete Gas SPA**
snamretegas@pec.snamretegas.it
- **SO.Ri.Cal. SPA**
generale.soricalspa.it@pec.it
- **TERNA Rete Elettrica Nazionale SPA**
info@pec.terna.it
- **Gestore Telefonia Fissa e Mobile TELECOM/TIM**
telecomitalia@pec.telecomitalia.it
- **Gestore telefonia fissa e mobile WIND**
servizioclienti159@pec.windtre.it



Comune di Staletti Provincia di Catanzaro

- **Gestore telefonia fissa e mobile VODAFONE**
servizioclienti@vodafone.pec.it
- **IREN SPA**
irenmercato@pec.gruppoiren.it
- **Prefettura di Catanzaro**
protocollo.prefcz@pec.interno.it
- **Corpo Forestale dello Stato di Catanzaro**
fcz42735@pec.carabinieri.it
- **Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro**
 - ✓ **Unità Operativa Igiene e Salute Pubblica**
protocollo@pec.asp.cz.it
- **Al Rappresentante delle Associazioni regionali**
 - Confesercenti confeser-calabria@ita.flashnet.it
 - Confcommercio confcommercio.cz@calcentrale.it
 - Confederazione Nazionale Artigianato catanzaro@cna.it
 - Confindustria office@confindustria.cz.it
 - Copagri catanzaro@copagriclabria.it
 - Coldiretti Catanzaro caa.coldiretti@pec.coldiretti.it
 - Ordine Commercialisti ed Esperti Contabili segreteria@pec.odceccatanzaro.it
- **Al Rappresentante per ciascuna delle Federazioni degli Ordini professionali**
 - oappc.catanzaro@archiworldpec.it
 - ordine.catanzaro@ingpec.eu
 - collegio.catanzaro@geopec.it
 - segreteria@geologicalabria.com
 - protocollo.odaf.catanzaro@conafpec.it
 - collegio.catanzaro@peritiagrari.it
- **Al Rappresentante unitario delle organizzazioni ambientaliste e protezioniste**
 - upi@messaggipec.it
 - ancicalabria@pec.anci.it
 - uncem.nazionale@uncem.net
 - dipartimento.ambienteterritorio@pec.regione.calabria.it
- **Al Rappresentante dell'Associazione Piccoli Comuni**
anpci@pec.it



Comune di Staletti

Provincia di Catanzaro

- il Documento Preliminare oggetto di valutazione in Conferenza di pianificazione, completo di Rapporto Ambientale Preliminare, va recapitato agli Enti invitati a partecipare alla Conferenza di pianificazione e chiamati ad esprimere un parere, **almeno 45 giorni prima** della sua Convocazione;
- con la trasmissione del Documento Preliminare all'Autorità competente per la VAS si considerano avviate le consultazioni preliminari;
- alla Conferenza partecipano gli enti territoriali e le amministrazioni che concorrono alla procedura di formazione del piano mediante atti Deliberativi, consultivi, di intesa o di assenso comunque denominati nonché gli Enti competenti in materia ambientale ai fini VAS;
- possono altresì partecipare altre amministrazioni ed enti di gestione rappresentativi degli interessi coinvolti;
- ogni amministrazione partecipa alla Conferenza con un unico rappresentante, legittimato ai sensi di legge dai rispettivi Organismi titolari dei poteri, che esprime definitivamente ed in modo vincolante le valutazioni e la volontà dell'Ente nonché le osservazioni sul Rapporto preliminare Ambientale;
- le Amministrazioni, gli Enti e le Associazioni partecipanti alla Conferenza espongono le loro osservazioni, proposte e valutazioni, delle quali si dà atto in un apposito verbale che l'amministrazione procedente è tenuta a considerare nel processo di pianificazione avviato;

Dato atto, ai fini urbanistici, che:

- il Documento Preliminare del Piano è elaborato, ai sensi dell'art. 13, co. 2 della LUR n. 19/02, dall'ente che indice la Conferenza, sulla scorta del quadro conoscitivo regionale di cui al comma 9 bis dell'articolo 25 e, fino all'approvazione del QTR e della relativa certificazione, del contributo del Settore Urbanistica del Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente di cui all'articolo 9;
- con D.G.R. n. 577 del 23/12/2021, recante: *“Legge regionale 16 aprile 2002, n. 19 e s.m.i., articolo 9, comma 1. Integrazioni e modifiche al Disciplinare operativo con Deliberazione di Giunta regionale n. 473 del 24 novembre 2016”*, è stato approvato il Disciplinare Operativo previsto al comma 1 dell'art. 9 della LUR che regola lo svolgimento delle funzioni regionali coinvolte nel procedimento di formazione degli strumenti urbanistici, a mezzo del Settore competente in materia di Urbanistica, con particolare riferimento alle disposizioni sottese ai commi 1 e 2 dell'art. 9 della LUR n. 19/02;
- il Documento Preliminare di piano adottato è trasmesso, ai sensi dell'art. 27, co. 6 della LUR n. 19/02, ai soggetti invitati alla Conferenza di pianificazione, **almeno 30 giorni prima** della data di convocazione, in copia digitale, nelle forme previste dal D.Lgs 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale);
- nella Conferenza di pianificazione le forze economiche e sociali concorrono alla definizione degli obiettivi e delle scelte dei piani delineate dal Documento Preliminare;

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 4 della LUR n. 19/02: *“sono demandate ai Comuni tutte le funzioni relative al governo del territorio non espressamente attribuite dall'ordinamento e dalla presente legge alla Regione ed alle Province, le quali esercitano esclusivamente le funzioni di pianificazione che implicano scelte di interesse sovracomunale”* e che, dunque, il Comune agisce, tra l'altro, in qualità di Amministrazione/Autorità procedente ed è, quindi, l'Ente competente titolare del procedimento di formazione ed approvazione di un



Comune di Staletti Provincia di Catanzaro

determinato strumento di pianificazione territoriale ed urbanistica e di governo del territorio a scala comunale, nonché titolare dell'esercizio delle funzioni relative al governo del territorio e dei poteri di pianificazione territoriale ed urbanistica;

- il merito della documentazione afferente all'elaborazione del Piano in oggetto resta di competenza e responsabilità dei tecnici progettisti che hanno redatto e sottoscritto la medesima documentazione, ognuno per le rispettive competenze;
- che il Responsabile del Procedimento, per effetto del combinato disposto di cui all'art. 1, comma 3, della LUR n. 19/2002 e dell'art. 6, co. 1 della L. 241/90, ha valutato, per quanto di competenza, la suindicata documentazione;

Considerato che, ai sensi dell'art. 27 della LUR n. 19/2002 nonché dei commi 1 dell'art. 13 del D.Lgs 152/06 e 1 dell'art. 23 del R.R. 3/08, si rende necessario procedere ad indire e convocare la Conferenza di pianificazione prevista dalle norme regionali citate;

Vista la LUR n. 19/02 e ss.mm.ii.;

Visto il Q.T.R.P. approvato con Delibera di Consiglio regionale n. 134 del 01/08/2016;

Visto il D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento regionale 3/2008 e ss.mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 624 del 23/12/2011, recante: *“Approvazione del Disciplinare Operativo inerente la procedura di Valutazione Ambientale Strategica applicata agli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale integrazione R.R. n. 3 del 04/08/2008, approvato con D.G.R. n. 535/08”*;

Vista la D.G.R. n. 642 del 21/12/2017, recante: *“Intesa, ai sensi dell'art. 8, co. 6 della legge 5 giugno 2003, n. 131 tra il Governo, le Regioni e i Comuni del 20 ottobre 2016, recante l'approvazione del Regolamento Edilizio tipo (RET), di cui all'art. 4, comma 1 sexies, del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 Recepimento regionale”*;

Vista la D.G.R. n. 577 del 23/12/2021, recante: *“Legge regionale 16 aprile 2002, n. 19 e s.m.i., articolo 9, comma 1. Integrazioni e modifiche al Disciplinare operativo con Deliberazione di Giunta regionale n. 473 del 24 novembre 2016”*;

Visto il D.Lgs 18/08/2000, n. 267;

CONVOCA

per il giorno **31/01/2025** alle ore **10:00**, presso la **sala consiliare** la Conferenza di pianificazione per l'esame congiunto del Documento Preliminare di Piano e per lo svolgimento delle consultazioni preliminari di cui al comma 1 dell'articolo 13 del D.Lgs 152/2006 e dell'articolo 23 del regolamento regionale n. 3/2008, inerenti il *“Rapporto Preliminare Ambientale”*, alla quale sono invitati a partecipare gli Enti territorialmente interessati, le Istituzioni, le Autorità con specifiche competenze in materia ambientale e i Soggetti del pubblico interessati all'iter decisionale, come riportati in indirizzo;



Comune di Staletti Provincia di Catanzaro

Ai fini VAS

- 1) La Conferenza si conclude entro un termine non superiore a quarantacinque giorni dalla sua convocazione, cioè dal primo incontro di convocazione degli enti e dei soggetti invitati, entro i quali gli Enti ed i soggetti intervenuti possono presentare proposte e memorie scritte, anche su supporto magnetico, ove risultino pertinenti all'oggetto del procedimento;
- 2) nel corso della prima seduta la Conferenza di pianificazione stabilirà il proprio programma di lavoro e la data indicativa entro la quale concludere i lavori;
- 3) gli atti delle sedute saranno resi disponibili sul sito web ufficiale del Comune di Staletti all'indirizzo: <http://www.comune.staletti.cz.it/>;
- 4) la Presidenza della Conferenza di Pianificazione è assunta dal Sindaco del comune di Staletti coordinando lo svolgimento della discussione e disponendo le successive convocazioni;
- 5) il provvedimento di indizione sarà pubblicato sull'albo pretorio on line e l'avviso della convocazione sul sito comunale;
- 6) il Responsabile del procedimento, ex art. 5 legge 241/90 è il responsabile dell'Ufficio tecnico area urbanistica manutentiva.

Ai fini Urbanistici

- 1) la Conferenza di pianificazione si conclude con l'acquisizione dei pareri preliminari e delle osservazioni formulati dagli enti e dai soggetti che per legge sono chiamati ad esprimere parere vincolante e, comunque, non oltre il termine di 90 giorni, ai sensi dell'art. 27, co. 7 della LUR n. 19/02, decorso il quale gli stessi si intendono acquisiti, secondo quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi). Resta escluso il silenzio assenso nelle ipotesi previste dall'articolo 15 del D.lgs. 152/2006 e dal D.Lgs 42/2004;
- 2) ogni amministrazione partecipa alla Conferenza, ai sensi dell'art. 13, co. 5 della LUR n. 19/02, con un unico rappresentante, legittimato, ai sensi di legge dai rispettivi Organismi titolari dei poteri, che esprime definitivamente ed in modo vincolante le valutazioni e la volontà dell'ente;
- 3) le Amministrazioni, gli Enti e le Associazioni partecipanti alla Conferenza espongono, ai sensi dell'art. 13, co. 6 della LUR n. 19/02, le loro osservazioni, proposte e valutazioni, delle quali si dà atto in un apposito verbale che l'amministrazione procedente è tenuta a considerare nel processo di pianificazione avviato;

TRASMETTE

Il Documento Preliminare del Piano è reso disponibile sul sito ufficiale dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.staletti.cz.it/> nella sezione "servizi on line/ PSC" e su supporti informatici contenenti la documentazione di seguito elencata:

1. copia Delibera di Giunta municipale di proposta adozione del Documento Preliminare del Piano al Consiglio Comunale;
2. copia Delibera di Consiglio comunale di adozione del Documento Preliminare del Piano contenente l'elenco degli elaborati adottati;
3. fascicolo della partecipazione e della concertazione, redatto dal responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della L.R. 19/2002 e consistente in una relazione dettagliata sulle attività di



Comune di Staletti Provincia di Catanzaro

partecipazione con i cittadini e sulla concertazione tra gli enti territoriali. Il fascicolo è parte integrante del documento preliminare del PSC e della VAS;

4. elaborati costitutivi del Documento Preliminare del Piano redatto in copia digitale, nelle forme previste dal D.Lgs 82/2005, ai sensi dell'art. 27, comma 6 della L.U.R. n. 19/02 e secondo il modello logico di cui all'allegato 2 del Q.T.R.P., recante: *"Linee Guida per la formazione dei dati territoriali dei PSC"*;
5. copia del REU conformato al Regolamento Edilizio Tipo (RET), avente ad oggetto: *"Intesa, ai sensi dell'art. 8 della legge 5 giugno 2003, n. 131 tra il governo, le Regioni e i Comuni del 20 ottobre 2016, recante l'approvazione del Regolamento Edilizio Tipo (RET) di cui all'art. 4, comma 1-sexies, del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380. Recepimento regionale"*;
6. opportuna copia cartacea del Documento Preliminare del Piano da trasmettere al *"Settore Urbanistica, Vigilanza Edilizia, Sviluppo Sostenibile e Rigenerazione Urbana"*, ai fini di un'accurata valutazione nell'ambito del tavolo tecnico per le finalità di cui alla D.G.R. n. 577 del 23/12/2021;
7. link sito istituzionale comunale inerente all'avvenuta pubblicazione del Documento Preliminare del Piano - <http://www.comune.staletti.cz.it/index.php?action=index&p=10121>

Data 11/12/2024

Il Sindaco
F.to Mario Gentile



Comune di Staletti Provincia di Catanzaro

QUESTIONARIO GUIDA PER LA STESURA DEI CONTRIBUTI DA PARTE DEI SOGGETTI CONSULTATI

Il presente questionario ha lo scopo di guidare la stesura delle considerazioni e delle eventuali proposte di integrazioni da parte dei soggetti competenti in materia ambientale consultati.

Poiché è necessario che la prima consultazione indirizzi ad una stesura partecipata e condivisa, definendo adeguatamente la portata ed il livello di dettaglio delle informazioni da includere nel Rapporto Ambientale, si ritiene utile fornire indicazioni sugli aspetti rilevanti per i quali è opportuno ricevere contributi e/o integrazioni puntuali.

In ogni caso, la consultazione può esplicitare tutti gli altri aspetti ritenuti rilevanti purché coerenti e pertinenti ai contenuti del piano /programma e le procedure previste dalla normativa vigente.

Nel caso di proposte di integrazioni o di segnalazione di ulteriori dati ed informazioni, si invita a fornire in allegato quelli disponibili o segnalare le fonti per una più agevole utilizzazione.

Infine, gli obiettivi ambientali, i riferimenti normativi e delle politiche e strategie ambientali, così come gli indicatori ed i contenuti del quadro ambientale, devono essere considerati in coerenza con il piano/programma e verificati quindi nel contesto di riferimento al pari delle proposte che si ritiene utile formulare.

CAPITOLI DI RIFERIMENTO DEL RAPPORTO AMBIENTALE	DOMANDE GUIDA
Cap.2.3	<p>Ai sensi della normativa vigente, il documento riporta un elenco di soggetti individuati quali autorità con competenze ambientali; tali soggetti sono individuati come referenti per la consultazione del presente documento e del rapporto ambientale nella stesura definitiva.</p> <p><i>Ritenete che i soggetti individuati siano coerenti con quanto previsto dalla normativa ed in relazione ai contenuti ambientali delineati per il piano/ programma?</i></p> <p><i>Ritenete che quelli individuati siano esaustivi?</i></p> <p><i>Nel caso in cui non siano ritenuti esaustivi, quali altri soggetti suggerite di inserire?</i></p>
Cap.2	<p>Il documento riporta il quadro normativo e programmatico di riferimento (internazionale, nazionale e regionale) per la definizione degli obiettivi ambientali.</p> <p><i>Ritenete che l'elenco dei riferimenti normativi e programmatici sia esaustivo?</i></p> <p><i>Nel caso in cui si disponga di ulteriori riferimenti utili alla definizione del quadro degli obiettivi di sostenibilità, si invita a fornire le integrazioni ritenute necessarie.</i></p>
Cap. 3	<p>La descrizione del contesto ambientale è finalizzata a far emergere aspetti rilevanti dello stato dell'ambiente e pertinenti al piano/programma in oggetto.</p> <p><i>La descrizione del contesto coglie gli aspetti più significativi in termini di criticità ed opportunità? Mette in luce gli aspetti chiave?</i></p> <p><i>Ritenete che vi siano aspetti rilevanti e/ o significativi da approfondire nell'analisi ambientale?</i></p>